



Ministero dell'Istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



**Ufficio IX Ambito Territoriale Provinciale di Ragusa
Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani"**

Via Biancospino s.n. – 97018 SCICLI (RG)

C.F.: 90012170883 - Cod. Mecc.: RGIC81200V - Tel.: +390932832609 Fax.: 1782714396

PEO: rgic81200v@istruzione.it - PEC: rgic81200v@pec.istruzione.it

Sito internet www.donmilaniscicli.edu.it

CIRCOLARE N. 4

Scicli, 05/09/2024

Al Personale Docente

Alla D.S.G.A.

All'Albo

I.C. "DON MILANI" - SCICLI
Prot. 0005184 del 05/09/2024
VII (Uscita)

Oggetto: Individuazione docenti per incarico di funzione strumentale a.s. 2024/25

Il collegio dei Docenti nella seduta del 03-09-2024 ha riconfermato, per l'assegnazione dell'incarico di funzione strumentale per l'anno scolastico 2024/25, le seguenti aree:

AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- Coordinamento, revisione e aggiornamento del PTOF
- Coordinamento ed organizzazione attività integrative, di recupero e potenziamento
- Coordinamento e raccordo delle varie commissioni e dei progetti curriculari
- Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

AREA 2 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento con relativa attività di informazione sulle opportunità formative (educative, culturali, artistiche, associative, dello spettacolo, della stampa)
- Informazione e cura della documentazione educativa e circolazione materiali prodotti
- Prove Invalsi e Autovalutazione d'Istituto
- Report mensile al D.S. - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

AREA 3 COORDINAMENTO ATTIVITÀ ALUNNI

- Coordinamento ed organizzazione attività di orientamento e continuità
- Coordinamento monitoraggio della dispersione scolastica: abbandoni, ripetenze e obbligo scolastico ed organizzazione di interventi
- Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

AREA 4 SOSTEGNO E INTEGRAZIONE

- Tenuta documentazione e procedure iter documentale
- Rapporti con équipe multidisciplinare
- Predisposizione misure compensative e dispensative DSA
- Predisposizione Piano d'inclusione annuale
- Integrazione alunni stranieri
- Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

AREA 5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

- Organizzazione e coordinamento attività extrascolastiche, visite, uscite, viaggi di istruzione, ecc. e relativo monitoraggio
- Realizzazione di eventi culturali in collaborazione con altre Istituzioni territoriali
- Predisposizione attività di educazione sanitaria e all'affettività
- Attività di educazione al rispetto dell'ambiente e dei beni culturali
- Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

La Commissione nominata per l'attribuzione dell'incarico analizzerà le richieste sulla base dei criteri individuati:

1. incarichi ricoperti e relativi risultati;
2. esperienze e progetti realizzati;
3. titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire (costituisce elemento fondamentale nella individuazione delle competenze partecipazione a specifici corsi di formazione);
4. progetto che si intende svolgere durante l'anno scolastico;
5. dichiarata disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione.

I docenti interessati all'assegnazione dell'incarico possono presentare richiesta entro **giovedì 20 settembre 2024** presso l'ufficio protocollo o inviandola per posta elettronica (rgic81200v@istruzione.it), **compilando l'apposito modulo (allegato alla presente circolare) ed allegando il progetto che illustra l'attività che si intende svolgere nel corso dell'anno scolastico.**

Il Dirigente Scolastico
Carmela PAOLINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I. C. "DON LORENZO MILANI" - SCICLI

**OGGETTO: DOMANDA DI ASSEGNAZIONE "FUNZIONE STRUMENTALE" – a.s.
2024/2025**

.....I..... sottoscritt....
in servizio presso codesto Istituto nella Scuola
in qualità di docente

CHIEDE

ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006-2009, sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei docenti, l'assegnazione della Funzione Strumentale al PTOF relativamente all'area:

Area 1	<u>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Coordinamento, revisione e aggiornamento del PTOF▪ Coordinamento ed organizzazione attività integrative, di recupero e potenziamento▪ Coordinamento e raccordo delle varie commissioni e dei progetti curriculari▪ Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.
Area 2	<u>ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE ED AGGIORNAMENTO</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento con relativa attività di informazione sulle opportunità formative (educative, culturali, artistiche, associative, dello spettacolo, della stampa)▪ Informazione e cura della documentazione educativa e circolazione materiali prodotti▪ Prove Invalsi e Autovalutazione d'Istituto▪ Report mensile al D.S. - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.
Area 3	<u>COORDINAMENTO ATTIVITÀ ALUNNI</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Coordinamento ed organizzazione attività di orientamento e continuità▪ Coordinamento monitoraggio della dispersione scolastica: abbandoni, ripetenze e obbligo scolastico ed organizzazione di interventi▪ Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.
Area 4	<u>SOSTEGNO E INTEGRAZIONE</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Tenuta documentazione e procedure iter documentale▪ Rapporti con equipe multidisciplinare▪ Predisposizione misure compensative e dispensative DSA▪ Predisposizione Piano d'inclusione annuale▪ Integrazione alunni stranieri▪ Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.
Area 5	<u>RAPPORTI CON L'ESTERNO</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Organizzazione e coordinamento attività extrascolastiche, visite, uscite, viaggi di istruzione, ecc. e relativo monitoraggio▪ Realizzazione di eventi culturali in collaborazione con altre Istituzioni territoriali▪ Predisposizione attività di educazione sanitaria e all'affettività▪ Attività di educazione al rispetto dell'ambiente e dei beni culturali▪ Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

(segnare con un x l'area che interessa)

...I... sottoscritt... dichiara di non avere altri incarichi incompatibili con la funzione e di possedere i seguenti requisiti:

TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO

ESPERIENZE RELATIVE ALL'AREA
--

PRECEDENTI ESPERIENZE DI FUNZIONE STRUMENTALE
a.s.----- Istituzione----- Area-----
a.s.----- Istituzione----- Area-----
a.s.----- Istituzione----- Area-----
a.s.----- Istituzione----- Area-----
a.s.----- Istituzione----- Area-----

ESPERIENZE DI COORDINAMENTO
--

CORSI DI AGGIORNAMENTO O DI FORMAZIONE ATTINENTI ALL'AREA

Si rende disponibile, inoltre, a frequentare specifiche iniziative di formazione e a permanere nella stessa scuola per l'intera durata dell'incarico.

Alla presente si allega il progetto illustrativo delle attività che si intendono svolgere nel corso dell'anno scolastico 2024/25.

Scicli,

.....