



Ministero dell'Istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



**Ufficio IX Ambito Territoriale Provinciale di Ragusa  
Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani"**

Via Biancospino s.n. – 97018 SCICLI (RG)

C.F.: 90012170883 - Cod. Mecc.: RGIC81200V - Tel.: +390932832609 Fax.: 1782714396

PEO: [rgic81200v@istruzione.it](mailto:rgic81200v@istruzione.it) - PEC: [rgic81200v@pec.istruzione.it](mailto:rgic81200v@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.donmilaniscicli.edu.it](http://www.donmilaniscicli.edu.it)

**CIRCOLARE N. 1**

I.C. "DON MILANI" - SCICLI  
Prot. 0005075 del 07/09/2023  
VII (Uscita)

Scicli, 02/09/2023  
Al Personale Docente  
Alla D.S.G.A.  
All'Albo

**Oggetto: Individuazione docenti per incarico di funzione strumentale a.s. 2023/24**

Il collegio dei Docenti nella seduta del 01-09-2022 ha riconfermato, per l'assegnazione dell'incarico di funzione strumentale per l'anno scolastico 2022/23, le seguenti aree:

**AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

- Coordinamento, revisione e aggiornamento del PTOF
- Coordinamento ed organizzazione attività integrative, di recupero e potenziamento
- Coordinamento e raccordo delle varie commissioni e dei progetti curriculari
- Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

**AREA 2 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

- Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento con relativa attività di informazione sulle opportunità formative (educative, culturali, artistiche, associative, dello spettacolo, della stampa)
- Informazione e cura della documentazione educativa e circolazione materiali prodotti
- Prove Invalsi e Autovalutazione d'Istituto
- Report mensile al D.S. - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

**AREA 3 COORDINAMENTO ATTIVITÀ ALUNNI**

- Coordinamento ed organizzazione attività di orientamento e continuità
- Coordinamento monitoraggio della dispersione scolastica: abbandoni, ripetenze e obbligo scolastico ed organizzazione di interventi
- Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

**AREA 4 SOSTEGNO E INTEGRAZIONE**

- Tenuta documentazione e procedure iter documentale
- Rapporti con équipe multidisciplinare
- Predisposizione misure compensative e dispensative DSA
- Predisposizione Piano d'inclusione annuale
- Integrazione alunni stranieri
- Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

La Commissione nominata per l'attribuzione dell'incarico analizzerà le richieste sulla base dei criteri individuati:

1. incarichi ricoperti e relativi risultati;
2. esperienze e progetti realizzati;
3. titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire (costituisce elemento fondamentale nella individuazione delle competenze partecipazione a specifici corsi di formazione);
4. progetto che si intende svolgere durante l'anno scolastico;
5. dichiarata disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione.

I docenti interessati all'assegnazione dell'incarico possono presentare richiesta entro **martedì 12 settembre 2023** presso l'ufficio protocollo o inviandola per posta elettronica ([rgic81200v@istruzione.it](mailto:rgic81200v@istruzione.it)), **compilando l'apposito modulo (allegato alla presente circolare) ed allegando il progetto che illustra l'attività che si intende svolgere nel corso dell'anno scolastico.**

La Dirigente Scolastica  
***Carmela Paolino***

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I. C. "DON LORENZO MILANI" - SCICLI

**OGGETTO: DOMANDA DI ASSEGNAZIONE "FUNZIONE STRUMENTALE" – a.s.  
2023/2024**

.....I..... sottoscritt....  
in servizio presso codesto Istituto nella Scuola .....  
in qualità di docente .....

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006-2009, sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei docenti,  
l'assegnazione della Funzione Strumentale al PTOF relativamente all'area:

<b>Area 1</b>	<p><b><u>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento, revisione e aggiornamento del PTOF</li> <li>• Coordinamento ed organizzazione attività integrative, di recupero e potenziamento</li> <li>• Coordinamento e raccordo delle varie commissioni e dei progetti curriculari</li> <li>• Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.</li> </ul>
<b>Area 2</b>	<p><b><u>ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE ED AGGIORNAMENTO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento con relativa attività di informazione sulle opportunità formative (educative, culturali, artistiche, associative, dello spettacolo, della stampa)</li> <li>• Informazione e cura della documentazione educativa e circolazione materiali prodotti</li> <li>• Prove Invalsi e Autovalutazione d'Istituto</li> <li>• Report mensile al D.S. - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.</li> </ul>
<b>Area 3</b>	<p><b><u>COORDINAMENTO ATTIVITÀ ALUNNI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento ed organizzazione attività di orientamento e continuità</li> <li>• Coordinamento monitoraggio della dispersione scolastica: abbandoni, ripetenze e obbligo scolastico ed organizzazione di interventi</li> <li>• Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.</li> </ul>
<b>Area 4</b>	<p><b><u>SOSTEGNO E INTEGRAZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenuta documentazione e procedure iter documentale</li> <li>• Rapporti con equipe multidisciplinare</li> <li>• Predisposizione misure compensative e dispensative DSA</li> <li>• Predisposizione Piano d'inclusione annuale</li> <li>• Integrazione alunni stranieri</li> <li>• Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.</li> </ul>

(segnare con un x l'area che interessa)

...l... sottoscritt... dichiara di non avere altri incarichi incompatibili con la funzione e di possedere i seguenti requisiti:

<b>TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....
---

<b>ESPERIENZE RELATIVE ALL'AREA</b> ..... ..... ..... ..... .....
--

<b>PRECEDENTI ESPERIENZE DI FUNZIONE STRUMENTALE</b>
a.s.----- Istituzione----- Area-----

<b>ESPERIENZE DI COORDINAMENTO</b> ..... ..... ..... .....
--

<b>CORSI DI AGGIORNAMENTO O DI FORMAZIONE ATTINENTI ALL'AREA</b> ..... ..... ..... ..... .....
---

Si rende disponibile, inoltre, a frequentare specifiche iniziative di formazione e a permanere nella stessa scuola per l'intera durata dell'incarico.

**Alla presente si allega il progetto illustrativo delle attività che si intendono svolgere nel corso dell'anno scolastico 2023/24.**

Sciacca, .....

.....