



13 Febbraio 2024

Circolare numero 113

inserimento programmazione disciplinare e progettazione coordinata in piattaforma Argo – didUp.

I sigg. docenti sono invitati ad inserire tempestivamente in piattaforma Argo – DidUp la programmazione disciplinare iniziale e i Coordinatori di Classe la progettazione iniziale coordinata. Per la procedura di inserimento, di seguito sono indicati i passaggi. **INSERIMENTO PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE** – Entrare dal motore di ricerca su Argo DidUp; – Inserire le proprie credenziali del registro elettronico; – Andare su “Didattica” e poi su “Programmazione didattica”; – Cliccare su “Aggiungi” (in alto a destra); – Scrivere su “Oggetto”: Programmazione della propria disciplina. Es.: programmazione musica; – Su “Descrizione”: fare copia e incolla da “Oggetto”; – Su “Data pubblicazione” non inserire nulla; – Su “Programmazione” inserire: dal 9 ottobre 2023 al 30 giugno 2024; – Su “Cartella” scegliere dalla tendina: **PROGRAMMAZIONE PER DISCIPLINA**; – “Sfogliare”: caricare il file della propria programmazione disciplinare; _____ – Cliccare su “Destinatari”; – Selezionare nel filtro “Classi, singole classi”; – Cliccare su “Scegli”; – Selezionare la classe interessata; – Cliccare su “Conferma”; – Ignorare “Filtro materie”; – Salva. – Cliccare su “Aggiungi” per aggiungere un’altra classe e ripetere lo stesso procedimento. **INSERIMENTO PROGETTAZIONE COORDINATA** – Entrare dal motore di ricerca su Argo DidUp; – Inserire le proprie credenziali del registro elettronico; – Andare su “Bacheca” e “Gestione bacheca”; – Cliccare su “Aggiungi”; _____ – Andare su “Dettaglio” e ignorare “Data” e “Disponibilità fino a...”; – Descrizione: “Progettazione coordinata della classe...”; – Ignorare “Numero documento e URL”; – Categoria: “Progettazione coordinata”; – Lasciare la spunta su “visibile”. _____ – Cliccare su “Allegati”; – “Aggiungi”; – “Sfogliare”; – Descrizione: “Progettazione coordinata” – Cliccare su “Conferma”. _____ – Cliccare su “Destinatari”; – “Classi a cui destinare il messaggio”: andare su “Scegli”; – Spuntare la classe; – “Conferma”; – “Utenti destinatari”: solo docenti; – “Salva”. N.B.: in “MESSAGGI BACHECA” si trova il file della progettazione coordinata e in “PROGRAMMAZIONE DIDATTICA” i file della propria programmazione.